

Aufnahme in die Warteliste der Kindertagesstätte Michelsberg

für Beschäftigte und Auszubildende des Universitätsklinikums Ulm/der Medizinischen Fakultät Ulm

**Daten des Kindes**

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Geschlecht</b>	
<b>Gewünschte Aufnahme *</b>	

\* einschließlich der Eingewöhnungszeit von mindestens 2 Wochen vor Arbeitsbeginn!

**Daten der Personensorgeberechtigten**

	Personensorgeberechtigten(r) 1	Personensorgeberechtigten(r) 2
<b>Name, Vorname</b>		
<b>Straße, Hausnummer</b>		
<b>PLZ, Wohnort</b>		
<b>E-Mail-Adresse (privat)</b>		
<b>Telefon (privat/dienstlich)</b>		
<b>Am Klinikum beschäftigt</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Beschäftigungsstelle</b>		
<b>Beruf</b>		
<b>Personalnummer</b>		
<b>Beschäftigungsumfang bei Aufnahme des Kindes</b>		
<b>Alleinerziehend</b> (Nachweis Steuerklasse 2)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Schichtdienst *</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja

\* ist die Arbeit nach einem Schichtplan, der einen regelmäßigen Wechsel der Arbeitszeit in Wechselschichten vorsieht, bei denen Beschäftigte durchschnittlich längstens nach Ablauf eines Monats erneut zur Nachtschicht herangezogen werden oder einen regelmäßigen Wechsel des Beginns der täglichen Arbeitszeit um mindestens zwei Stunden in Zeitabschnitten von längstens einem Monat vorsieht, und innerhalb einer Zeitspanne von mindestens 13 Stunden geleistet wird oder sind wechselnde Arbeitsschichten, bei denen ununterbrochen bei Tag und Nacht gearbeitet wird.

Aufnahme in die Warteliste der Kindertagesstätte Michelsberg

**Weitere Daten**

<b>Übertritt von unserer Kinderkrippe in den Kindergarten oder in die Kindertagesstätte MB</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Geschwisterkinder</b> (Kinderkrippe, Kindergarten, Kindertagesstätte MB)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Besonderheiten</b> (zum Beispiel: Behinderung, Diät, Förderbedarf)	

Ich versichere die Richtigkeit der oben genannten Angaben.

 .....  
 Ort, Datum

 .....  
 Personensorgeberechtigten(r) 1

 .....  
 Ort, Datum

 .....  
 Personensorgeberechtigten(r) 2

**Bitte beachten:**

Mit der Abgabe dieses Formulars wird kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz erworben.

Bearbeiter*in	Freigeber*in	ID	Revision	Seite
Mödinger, Bianca	Egle, Manuela	108108	001/22.02.2023	2 von 3

## Aufnahme in die Warteliste der Kindertagesstätte Michelsberg

**E-Mail-Adresse**

Ihren Antrag können Sie gerne direkt per E-Mail an [bianca.moedinger@uniklinik-ulm.de](mailto:bianca.moedinger@uniklinik-ulm.de) senden.

**Internet-Adresse**

<http://www.uniklinik-ulm.de/Kita>

**Besichtigung**

Termine zur Besichtigung können Sie gerne unter Telefon 0731 500-69145 vereinbaren.

**Warteliste/Platzvergabe**

Bei Fragen zur Warteliste oder Platzvergabe melden Sie sich bitte unter Telefon 0731 500-69141.

**Informationen zum Datenschutz**

Für die Bearbeitung Ihrer Anmeldung und Vermittlung eines Betreuungsplatzes ist die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der Daten erforderlich. Die Angaben in der Anmeldung sind freiwillig. Die Verweigerung der Angaben hat zur Folge, dass Ihre Anmeldung nicht ordnungsgemäß bearbeitet werden kann. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO. Die Angaben verbleiben ausschließlich in der Abteilung B13 Kindertagesstätten.

Sie können jederzeit Auskunft über die Daten erhalten. Neben dem Auskunftsrecht haben Sie gemäß Art. 15-21 EU-Datenschutz-Grundverordnung auch grundsätzlich das Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung sowie das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz Baden-Württemberg.

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten des Universitätsklinikums Ulm unter Telefon 0731 500-69290 oder per E-Mail [datenschutz@uniklinik-ulm.de](mailto:datenschutz@uniklinik-ulm.de) wenden.

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zwecks nicht mehr erforderlich sind. Dies ist dann der Fall, wenn Sie entweder kein Interesse an einem Platz mehr haben, wir Ihnen keinen Platz zur Verfügung stellen können oder aber im Falle der Platzvergabe 5 Jahre nach der Beendigung der Kinderbetreuung.

Bearbeiter*in	Freigeber*in	ID	Revision	Seite
Mödinger, Bianca	Egle, Manuela	108108	001/22.02.2023	3 von 3